



ประกาศองค์การสวนพฤกษศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือบุคคล
ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ตามที่กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ เพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างเหมาะสม องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ตามบัญชีอัตราการจ่ายค่าตอบแทนรวม ๕ บัญชี ดังต่อไปนี้

- บัญชีที่ ๑ อัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
- บัญชีที่ ๒ อัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
- บัญชีที่ ๓ อัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- บัญชีที่ ๔ อัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
- บัญชีที่ ๕ อัตราการจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

สำหรับแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้ประธานกรรมการหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

๑. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน และแนบเอกสารหลักฐานแล้วแต่กรณี ประกอบด้วย
 - ๑.๑ กรณีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (เอกสารแนบ ๑)
 - ๑.๒ กรณีคณะกรรมการอื่น ๆ ยกเว้นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (เอกสารแนบ ๒)
 - ๑.๓ กรณีผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (เอกสารแนบ ๓)
๒. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (เอกสารแนบ ๔)
๓. ใบสรุปขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (เอกสารแนบ ๕)
๔. ใบสำคัญรับเงิน (เอกสารแนบ ๖)
๕. รายละเอียดการหักภาษีค่าตอบแทน (เอกสารแนบ ๗)
๖. สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๗. สำเนาสัญญา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๘. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๙. สำเนารายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปวิช เฉลิมวัฒน์)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

บัญชีอัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

บัญชีที่ ๑ อัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

ลำดับที่	คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	ค่าตอบแทนกรรมการ (ประธานฯได้รับเพิ่มอีก ร้อยละ ๒๕)
๑	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑) เบิกจ่ายได้เฉพาะการประชุมพิจารณาจัดทำร่างฯ และกำหนดหลักเกณฑ์ฯ การจัดซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจัดซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๓๐๐ บาท (๑ ครั้ง) ๕๐๐ บาท (๑ ครั้ง)
๒	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑) เบิกจ่ายได้เฉพาะการประชุมพิจารณาจัดทำแบบรูปรายการฯ การจัดจ้างครั้งหนึ่งวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจัดจ้างครั้งหนึ่งวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๓๐๐ บาท (๑ ครั้ง) ๕๐๐ บาท (๑ ครั้ง)
๓	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕-๕๘) เบิกจ่ายได้เฉพาะการประชุมพิจารณาผลการประกวดราคาฯ การจัดซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจัดซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๓๐๐ บาท (๑ ครั้ง) ๕๐๐ บาท (๑ ครั้ง)
๔	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔-๗๖) เบิกจ่ายได้เฉพาะการประชุมพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างฯ การจัดซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจัดซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๓๐๐ บาท (๑ ครั้ง) ๕๐๐ บาท (๑ ครั้ง)
๕	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘) เบิกจ่ายได้เฉพาะการประชุมพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างฯ การจัดซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจัดซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๓๐๐ บาท (๑ ครั้ง) ๕๐๐ บาท (๑ ครั้ง)
๖	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕) เบิกจ่ายได้เฉพาะการประชุมพิจารณาตรวจรับพัสดุฯ เมื่องานแล้วเสร็จ ค่าพัสดุหรือค่าจ้างตามสัญญาตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าพัสดุหรือค่าจ้างตามสัญญาเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๓๐๐ บาท (๑ ครั้ง) ๕๐๐ บาท (๑ ครั้ง)
๗	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖-๑๗๗) เบิกจ่ายได้เฉพาะ การประชุมพิจารณาตรวจรับพัสดุฯ ตามงวดงาน ค่าจ้างตามสัญญาตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าจ้างตามสัญญาเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๓๐๐ บาท (ตามงวดงาน) ๕๐๐ บาท (ตามงวดงาน)

หมายเหตุ : ค่าตอบแทนกรรมการ บัญชีที่ ๑ ลำดับที่ ๑ ถึง ๖ ให้เบิกจ่ายได้เมื่องานที่รับผิดชอบแล้วเสร็จสมบูรณ์ กรณีลำดับที่ ๗ ให้เบิกจ่ายครั้งเดียวพร้อมกันทุกงวดงานเมื่องานแล้วเสร็จตามสัญญา ยกเว้นงานที่ดำเนินการไม่เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ ให้เบิกจ่ายงวดงานที่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณก่อนได้

บัญชีที่ ๒ อัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

ลำดับที่	คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา	ค่าตอบแทนกรรมการ (ประธานฯได้รับเพิ่มอีก ร้อยละ ๒๕)
๑	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓) เบิกจ่ายได้เฉพาะการประชุมพิจารณาจัดทำร่างฯ และกำหนดหลักเกณฑ์ฯ การจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๓๐๐ บาท (๑ ครั้ง) ๕๐๐ บาท (๑ ครั้ง)
๒	คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓-๑๑๕) เบิกจ่ายได้เฉพาะการประชุมพิจารณาการดำเนินการจ้างฯ การจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๓๐๐ บาท (๑ ครั้ง) ๕๐๐ บาท (๑ ครั้ง)
๓	คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙-๑๒๑) เบิกจ่ายได้เฉพาะการประชุมพิจารณาการดำเนินการจ้างฯ การจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๓๐๐ บาท (๑ ครั้ง) ๕๐๐ บาท (๑ ครั้ง)
๔	คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔) เบิกจ่ายได้เฉพาะการประชุมพิจารณาการดำเนินการจ้างฯ การจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๓๐๐ บาท (๑ ครั้ง) ๕๐๐ บาท (๑ ครั้ง)
๕	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙) เบิกจ่ายได้เฉพาะ การประชุมพิจารณาตรวจรับพัสดุฯ ตามวงงาน ค่าจ้างตามสัญญาตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าจ้างตามสัญญาเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๓๐๐ บาท (ตามวงงาน) ๕๐๐ บาท (ตามวงงาน)

หมายเหตุ : ค่าตอบแทนกรรมการ บัญชีที่ ๒ ลำดับที่ ๑ ถึง ๔ ให้เบิกจ่ายได้เมื่องานที่รับผิดชอบแล้วเสร็จสมบูรณ์
กรณีลำดับที่ ๕ ให้เบิกจ่ายครั้งเดียวพร้อมกันทุกวงงานเมื่องานแล้วเสร็จตามสัญญา ยกเว้นงานที่ดำเนินการ
ไม่เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ ให้เบิกจ่ายวงงานที่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณก่อนได้

บัญชีที่ ๓ อัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ลำดับที่	คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	ค่าตอบแทนกรรมการ (ประธานฯได้รับเพิ่มอีก ร้อยละ ๒๕)
๑	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๑๓๙) เบิกจ่ายได้เฉพาะการประชุมพิจารณาจัดทำร่างฯ และกำหนดหลักเกณฑ์ฯ การจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๓๐๐ บาท (๑ ครั้ง) ๕๐๐ บาท (๑ ครั้ง)
๒	คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ๑๔๗) เบิกจ่ายได้เฉพาะการประชุมพิจารณาการดำเนินการจ้างฯ การจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๓๐๐ บาท (๑ ครั้ง) ๕๐๐ บาท (๑ ครั้ง)
๓	คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ๑๕๐) เบิกจ่ายได้เฉพาะการประชุมพิจารณาการดำเนินการจ้างฯ การจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๓๐๐ บาท (๑ ครั้ง) ๕๐๐ บาท (๑ ครั้ง)
๔	คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจตามหน้าที่ข้อ ๑๕๒) เบิกจ่ายได้เฉพาะการประชุมพิจารณาการดำเนินการจ้างฯ การจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๓๐๐ บาท (๑ ครั้ง) ๕๐๐ บาท (๑ ครั้ง)
๕	คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบก่อสร้าง โดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕) เบิกจ่ายได้เฉพาะการประชุมพิจารณาการดำเนินการจ้างฯ การจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๓๐๐ บาท (๑ ครั้ง) ๕๐๐ บาท (๑ ครั้ง)
๖	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐) เบิกจ่ายได้เฉพาะการประชุมพิจารณาตรวจรับพัสดุฯ ตามงวดงาน ค่าจ้างตามสัญญาตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าจ้างตามสัญญาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๓๐๐ บาท (ตามงวดงาน) ๕๐๐ บาท (ตามงวดงาน)

หมายเหตุ : ค่าตอบแทนกรรมการ บัญชีที่ ๓ ลำดับที่ ๑ ถึง ๕ ให้เบิกจ่ายได้เมื่องานที่รับผิดชอบแล้วเสร็จสมบูรณ์
กรณีลำดับที่ ๖ ให้เบิกจ่ายครั้งเดียวพร้อมกันทุกงวดงานเมื่องานแล้วเสร็จตามสัญญา ยกเว้นงานที่ดำเนินการ
ไม่เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ ให้เบิกจ่ายงวดงานที่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณก่อนได้

บัญชีที่ ๔ อัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

ลำดับที่	คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง	ค่าตอบแทนกรรมการ (ประธานฯได้รับเพิ่มอีก ร้อยละ ๒๕)
๑	คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง เบิกจ่ายได้เฉพาะการประชุมพิจารณา กำหนดราคากลาง การจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินก่อสร้างตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินก่อสร้างเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๓๐๐ บาท (๑ ครั้ง) ๕๐๐ บาท (๑ ครั้ง)

หมายเหตุ : ค่าตอบแทนกรรมการ บัญชีที่ ๔ ให้เบิกจ่ายได้เมื่องานที่รับผิดชอบแล้วเสร็จสมบูรณ์

บัญชีที่ ๕ อัตราการจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ลำดับที่	ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	ค่าตอบแทนบุคคล
๑	ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘) เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีค่าจ้างก่อสร้างตามสัญญาตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน

- หมายเหตุ :
- ๑) ค่าตอบแทนบุคคล ไม่เกินข้อบังคับองค์การฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๖
 - ๒) ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะวันที่ได้มีการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่เกินกำหนดระยะเวลาของสัญญาก่อสร้าง และหากในวันเดียวกันเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจะมีสิทธิเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์นี้ได้ก็ต่อเมื่อไม่เบิกจ่ายค่าตอบแทนอื่น ทั้งนี้ ไม่กระทบสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ตามข้อบังคับองค์การฯ
 - ๓) กรณีองค์การฯ แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มากกว่าหนึ่งโครงการ หากผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ในวันเดียวกัน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับวันนั้นในอัตราที่สูงกว่าเพียงอัตราเดียว
 - ๔) กรณีมีการหยุดงานก่อสร้างในวันใด หากผู้ได้รับแต่งตั้งได้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ และไม่ทราบล่วงหน้า ว่าได้มีการหยุดงาน หรือทราบล่วงหน้าว่ามีการหยุดงาน แต่ต้องเข้าไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อติดตามและแก้ไขปัญหาอุปสรรคเพื่อให้สามารถปฏิบัติต่อไปได้ ให้ถือว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว และมีให้ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันนั้น
 - ๕) ค่าตอบแทนบุคคล บัญชีที่ ๕ ให้รวมเบิกจ่ายครั้งเดียวเมื่องานแล้วเสร็จตามสัญญา



สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ องค์การสวนพฤกษศาสตร์

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตู้ ปณ.๗ อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๘๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๘๔๑๐๐ โทรสาร (๐๕๓) ๒๙๙๗๕๔

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหาร

ตามที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีคำสั่งที่.....ลงวันที่.....

เรื่อง

ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

มีอำนาจและหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งและระเบียบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอเบิกค่าตอบแทนตามประกาศองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือบุคคล ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ประกาศ ณ วันที่ตามบัญชีที่.....ซึ่งได้มีการประชุม จำนวนครั้ง รวมเป็นเงินค่าตอบแทนทั้งสิ้น

บาท (.....) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารหลักฐานแนบท้าย ดังนี้

- ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒. สำเนาสัญญา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
(เฉพาะหน้าที่ระบุเลขที่สัญญา ราคาค่าพัสดุหรือค่าจ้างทั้งสิ้นตามสัญญาและงวดงาน)
- ๓. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ ครั้งที่ถึงครั้งที่.....
พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔. สำเนารายงานผลการตรวจรับพัสดุ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๕. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ
- ๖. รายละเอียดการหักภาษีค่าตอบแทน

คณะกรรมการฯ ขอรับรองว่าการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในครั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ และคณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนดังกล่าว

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง



สวณพฤษศาสตรสมเด็จพระนางเจ้สิริภคิตี

องค้การสวณพฤษศาสตร

กระทรวงพฤษภรรรมชาติและสิ่งแวดลอม ตู้ ปณ.๘๖ อ.เมริม อ.เชียงใหม ๕๐๑๘๐ โทรศัพท (๐๕๓) ๘๕๑๐๐๐ โทรสาร (๐๕๓) ๒๙๙๗๕๔

ที่

วันที่.....

เรื่อง ขอนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหาร

ตามทื่องค้การสวณพฤษศาสตร มีคำสั่งที่.....ลงวันที่.....

เรื่อง

ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ..... มีอำนาจและหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งและระเบียบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอเบิกค่าตอบแทนตามประกาศองค้การสวณพฤษศาสตร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือบุคคล ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุประกาศ ณ วันที่ตามบัญชีที่.....ซึ่งได้มีการประชุม จำนวนครั้งรวมเป็นเงินค่าตอบแทนทั้งสิ้นบาท (.....)

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารหลักฐานแนบท้าย ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ ครั้งที่ถึงครั้งที่..... พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนารายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการฯ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง เช่น รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายงานผลการพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รายงานผลการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง เป็นต้น
๔. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ
๕. รายละเอียดการหักภาษีค่าตอบแทน

คณะกรรมการฯ ขอรับรองว่าการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในครั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนขององค้การสวณพฤษศาสตร และคณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนดังกล่าว

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง



กรณีผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

สวณพฤษภาคมศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

องค์การสวณพฤษภาคมศาสตร์

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตู้ ปณ.๗ อ.แอมรินทร์ จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๘๐ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๘๔๑๐๐ โทรสาร (๐๕๓) ๒๙๙๗๕๕

ที่

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหาร

ตามที่องค์การสวณพฤษภาคมศาสตร์ มีคำสั่งที่.....ลงวันที่.....

เรื่อง

ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง สัญญาจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....

โดยมีอำนาจและหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งและระเบียบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอเบิกค่าตอบแทนตามประกาศองค์การสวณพฤษภาคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือบุคคล ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ประกาศ ณ วันที่ตามบัญชีที่ ๕ ซึ่งได้มีการปฏิบัติหน้าที่ จำนวนวัน รวมเป็นเงินค่าตอบแทนทั้งสิ้นบาท (.....)

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารหลักฐานแนบท้าย ดังนี้

- ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒. สำเนาสัญญา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
(เฉพาะหน้าที่ระบุเลขที่สัญญา ค่าจ้างทั้งสิ้นตามสัญญาและงวดงาน)
- ๓. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ครั้งที่ถึงครั้งที่..... พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔. ใบสรุปขอเบิกค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
- ๕. ใบสำคัญรับเงิน
- ๖. รายละเอียดการหักภาษีค่าตอบแทน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในครั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนขององค์การสวณพฤษภาคมศาสตร์ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนดังกล่าว

(ลงชื่อ).....ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
(.....)

ตำแหน่ง

ใบสรุปขอเบิกค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

งานจ้างก่อสร้าง.....

สัญญาจ้างเลขที่..... ลงวันที่ สิ้นสุดสัญญา (ระยะเวลา.....วัน)

ผู้รับจ้างเริ่มทำงาน..... ถึงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เดือน/ปี	วันที่ปฏิบัติงาน (ตามกรอบเวลาสัญญา)														จำนวน วันที่ ปฏิบัติงาน	อัตรา วันละ (บาท)	เป็นเงิน		
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔				๑๕	๑๖
๑			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖วัน	๓๐๐	
			๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑				
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖วัน	๓๐๐	
			๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑				
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖วัน	๓๐๐	
			๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑				
			รวมทั้งสิ้น (.....)																		

หมายเหตุ : วันที่ปฏิบัติงานให้ทำเครื่องหมาย ✓

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

